

Immobilienverwalter (m/w/d) WEG-Verwaltung mit Berufserfahrung 50 - 80 % zum baldmöglichsten Eintritt.

Ihre Hauptaufgabe ist die eigenverantwortliche Verwaltung und kaufmännische sowie technische Betreuung Ihres Objektbestands.

Weitere Aufgaben:

- selbstständige Verwaltung WEG und Mietverwaltung
- Erstellung der Hausgeldabrechnung / Nebenkostenabrechnung
- Datenbankpflege, Kontakt und Koordination mit Eigentümern und Dienstleistern
- Vorbereitung der Eigentümerversammlungen
- Mahnwesen
- Umsetzung der Beschlüsse

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ideal zum Immobilienkaufmann / frau oder Immobilienwirt_in
- mindestens 2 Jahre Erfahrung in der selbstständigen Verwaltung von Miet-/Gewerbeimmobilien und WEG-Verwaltung einschließlich Leitung von Eigentümerversammlungen
- Kenntnisse in der Buchhaltung und Abrechnungen
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, Verwaltungssoftware Wincasa von Vorteil
- Sie besitzen eine sehr gute Selbstorganisation und arbeiten strukturiert.
- Sie verfügen über ein positives und verbindliches Auftreten, sind kommunikativ und zuverlässig.

Das erwartet Sie:

- ein anspruchsvolles, zukunftssicheres Beschäftigungsverhältnis
- Gleitzeit (Arbeitszeit: 20 -32 h/Woche) Anteilig Homeoffice möglich
- einen modernen Arbeitsplatz
- keine Großraumbüros
- ein angenehmes Betriebsklima
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- regelmäßige Fortbildungen durch Seminare
- Nutzung unseres Fahrzeugs für Außentermine

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail:

hvw@dukart-immobilien.de